

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_-2024**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Норильск " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Северок», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 21 декабря 2015г. № 8439-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего МАДОУ «Детский сад № 1 «Северок» Потейко Анны Валериевны, действующего на основании Устава № 150/У-174 от 02.11.2015 года, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, пристоит и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – 12-часовое (полный день).

1.6. График посещения ребенком образовательной организации:

– понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 07.00 до 19.00,

– выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни,

– дополнительные выходные дни среди недели – по предварительному предупреждению родителя (законного представителя) до 09.00 часов этого дня или в рабочее время дня накануне – с оплатой за счет средств родителей в полном объеме.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудников образовательной организации.

2.1.6. Заявлять в службу социальной защиты города Норильска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей. В случае несоблюдения Заказчиком режима работы образовательной организации сообщать о данном факте в УВД по г. Норильску для принятия последним мер по дальнейшему жизнеустройству «Воспитанника».

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, накануне ремонта и др.).

#### 2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации и течение 5 дней при условии соблюдения им санитарно-гигиенических требований и по согласованию с заведующим учреждением.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего за 10 дней.

#### 2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, пристоит и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.11. Переводить «Воспитанника» с 1 сентября в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» в течение шести месяцев о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

#### 2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги а также плату за пристоит и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в учреждении или его болезни (в случае болезни – медицинскую сестру, воспитателей (в день вызова врача до 9.00), в иных случаях – заведующего).

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии

контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (Гражданский кодекс РФ, часть 1, ст.21, ст.26; Письмо Минобразования РФ от 30.03.1994 № 212/19-12), лицам в нетрезвом состоянии, посторонним людям.

2.4.9. Приводить ребенка в группу в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму, сменную одежду для прогулок, носовой платок, соблюдать чистоту волос и ногтей.

2.4.10. Производить у заведующего отметку на сохранение места за «Воспитанником» на период отпуска или по другим причинам его длительного отсутствия. В случае болезни «Воспитанника» (при предоставлении соответствующего медицинского заключения (справки), прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск родителей и т.п.), внесенная плата за непосещения ребёнком образовательной организации засчитывается в счёт последующих платежей. Во всех других случаях: нахождения «Воспитанника» на домашнем режиме, пропуски дней посещения по собственному желанию «Заказчика», плата взимается в установленном порядке.

2.4.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать медицинскую сестру, заведующего о выходе «Воспитанника» после отпуска или болезни, в целях обеспечения ребенка питанием.

2.4.12. При поступлении в образовательную организацию информировать заведующего, медицинскую сестру, воспитателей обо всех аллергических проявлениях на какие-либо продукты, медикаменты и др., а также о других особенностях здоровья «Воспитанника».

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения «Воспитанника».

2.4.14. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, своевременно и добросовестно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателя, учителя - логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2.4.15. На утренники, развлечения приводить «Воспитанника» празднично одетого.

2.4.16. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с «Воспитанником» в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медицинской сестры.

2.4.17. Не приносить в образовательную организацию посторонние предметы опасные для жизни и здоровья детей (лекарства, колпачки, режущие, огнеопасные предметы, аэрозоли и др.).

2.4.18. Не приводить «Воспитанника» с признаками простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других «Воспитанников».

2.4.19. Нести ответственность за «Воспитанника», выданного воспитателем и продолжающего находиться на территории учреждения (в здании, на участке)

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет 4275,00 (четыре тысячи двести семьдесят пять рублей), 00 копеек, на основании Постановления Администрации города Норильска № 17 от 12.01.2023г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **4275,00** (четыре тысячи двести семьдесят пять рублей), **00** копеек с предоставлением в МАДОУ «ДС № 1 «Северок» подтверждающего документа об оплате.

3.4. Оплата производится в виде авансового платежа до 20 числа текущего месяца одним из следующих способов:

- через кассу бухгалтерской службы, осуществляющей ведение бюджетного учета и отчетности образовательной организации;
- через российские кредитные учреждения;
- через бухгалтерскую службу организации, являющейся местом работы родителя (законного представителя) «Воспитанника» на счет, указанный в квитанции об оплате,
- за счет материнского (семейного) капитала.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Северок»</b>	Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ номер _____ Кем выдан _____
663300, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. 30 А ИНН 2457075369 КПП 245701001 Финансовое управление Администрации города Норильска (МАДОУ «ДС № 1 «Северок» л/с 30013001440) Р/с 40701810700003000001 в РКЦ Норильск г. Норильск БИК 040495000 Финансовое управление Администрации города Норильска (МАДОУ «ДС № 1 «Северок» отдельный л/с 31013001441) Р/с 40701810700003000001 в РКЦ Норильск г. Норильск БИК 040495000	Когда выдан _____ Домашний адрес _____ Контактный телефон _____ Подпись _____
Заведующий учреждением МАДОУ «ДС № 1 «Северок» _____/А.В. Потейко/	Ф.И.О. _____ Паспорт серия _____ номер _____ Кем выдан _____
« _____ » _____ 2024 г.	Когда выдан _____ Домашний адрес _____ Контактный телефон _____ Подпись _____
	2-ой экземпляр Договора получил(а) Дата: ____ 2024 г. Подпись: _____/_____/
	Дата: ____ 2024 г. Подпись: _____/_____/