

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕВЕРОК»
(МАДОУ «ДС № 1 «СЕВЕРОК»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 1 «Северок»
Протокол № 1
от «03» 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ «ДС № 1 «Северок»
№ 43/1 от «03» 09 2019 г.

Положение

**об организации оказания услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
в консультационном центре МАДОУ «ДС №1 «Северок»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации оказания услуг психолога - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках консультационного центра, созданного на базе МАДОУ «ДС №1 «Северок».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.07 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 01.03.2019 № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».
- 1.3. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - получатель услуги, родитель), по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга может быть оказана, как однократная помощь получателю услуги в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут, конкретное содержание услуги определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей гражданина.
- 1.4. Для организации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям на базе МАДОУ «ДС №1 «Северок» функционирует консультационный центр.
- 1.5. Цель оказания услуги - консультативная помощи гражданам, в решении возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка,

предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения, получении информации о правах родителей и ребенка в сфере образования.

1.6. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей, профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- информирование об учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.7. Категория граждан - потребителей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи:

- родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

II. Организация консультационного центра

2.1. Консультационный центр по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям является структурным подразделением МАДОУ «ДС № 1 «Северок» и функционирует на основании приказа заведующего ДОУ и положения о консультационном центре от 19.12.2013 г.

2.2. Условия функционирования и организация деятельности консультационного центра, режим работы, порядок обращения за услугой, порядок получения услуги, максимальное время оказания услуги, категория получателей услуги определяются в положении о консультационном центре, разработанного в ДОУ.

2.3. Контроль за соответствием деятельности консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

2.4. ДОУ обеспечивает:

- условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям с учетом действующих региональных и муниципальных нормативных правовых актов;
- кадровое и материально-техническое обеспечение оказания услуг;
- контроль за соблюдением специалистами, оказывающими услуги, требований нормативных правовых актов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания услуг;
- разработку локальных нормативных актов, описывающих порядок обращения за услугой, порядок получения услуги, определяющий категорию получателей услуг;
- разработку должностных инструкций специалистов консультативного пункта;
- информационно-разъяснительную деятельность, посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ДОУ (раздел «Поддержка семей, имеющих детей»), информационных стендах ДОУ, в средствах массовой информации за счет тематических публикаций, радио - и телепередач.
- обновление информации о деятельности консультационного центра по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

2.5. Работу консультационного центра осуществляют следующие специалисты: старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог.

2.6. Режим работы специалистов консультационного центра определяется

заведующим ДООУ, исходя из режима работы ДООУ с учетом запроса и потребностей родителей.

2.7. Функциональные обязанности и квалификационные требования к специалистам консультационного центра определяются должностными инструкциями, разработанными в ДООУ.

2.8. Специалисты консультационного центра несут персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности консультативного пункта.

2.9. Специалисты консультационного центра ведут планирование работы и анализ деятельности.

2.10. Консультационный центр имеет отдельное помещение для приема граждан. Помещение соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью, оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме, по телефонной связи, включая возможность звонка получателю от специалиста. Оборудование помещения позволяет специалисту осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, осуществлять демонстрацию информации на экране.

III. Содержание и виды услуг, предоставляемых специалистами консультационным центром

3.1. В перечень услуг, предоставляемых консультационным центром, входит оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Консультативная помощь (далее консультация) - это устная консультация в виде ответов на вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.

3.3. Консультирование осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Консультирование родителей осуществляется по вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- воспитание и особенности развития детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- воспитание, обучение и коррекция развития детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении;
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- успешная адаптация детей при поступлении в детский сад или школу;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;

3.5. Основанием для оказания консультативной помощи является личное обращение родителей (законных представителей) в письменной или электронной форме (возможно по электронной почте).

3.6. Консультирование родителей направлено на предотвращение возникающих проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

3.7. Консультация предоставляется в устной форме, письменный ответ на обращение получателя услуги не осуществляется.

3.8. Специалист консультационного центра может письменно направить на адрес электронной почты получателя необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, ссылки на электронные ресурсы сети «Интернет», на

которых получатель может получить необходимую информацию.

3.9. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги, при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи.

3.10. Информация, полученная специалистом консультационного центра в ходе консультации, является конфиденциальной и предоставляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в должностных инструкциях.

3.11. Основными видами оказания услуг являются:

- очная консультация в помещении консультационного центра;
- выездная очная консультация по месту жительства родителя для отдельных категорий граждан, установленных положением о консультационном центре;
- дистанционная консультация посредством телефонной связи либо использованием Интернет-соединения.

3.12. Выездные очные консультации организуются для граждан пенсионного возраста, инвалидов первой и второй группы.

3.13. Основными формами оказания услуги родителям являются индивидуальные консультации, беседы, обращения к Интернет-ресурсу, электронные ссылки, интернет- консультации.

3.14. Оказание консультативной помощи родителям может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

3.15. Оказание услуги фиксируется в учетно-отчетной документации установленного образца, утвержденной локальными актами ДОУ.

IV. Управление и руководство консультационного центра

4.1. Управление и руководство деятельностью консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Общее руководство и контроль деятельности специалистов консультационного центра осуществляет заведующий ДОУ.

4.3. Заведующий ДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- организует информирование населения о графике работы и деятельности консультационного центра в ДОУ через СМИ и посредством официального сайта ДОУ;
- назначает ответственных специалистов за подготовку и размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОУ.

4.4. Заведующий ДОУ вправе назначать специалиста, ответственного за организацию работы и осуществление контроля работы специалистов консультационного центра.

4.5. Внешний контроль за деятельностью консультационного центра осуществляет Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

V. Документация консультационного центра

5.1. Перечень документации консультационного центра:

- положение о консультационном центре;
- приказ об организации деятельности консультационного центра;
- график работы специалистов консультационного центра;
- годовой отчет о работе консультационного центра;

- должностные инструкции специалистов консультационного центра;
- журнал регистрации оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам.
- методические материалы.

VI. Оценка качества представленной услуги

6.1. Получателю услуги предоставляется возможность оценить качество представленной консультации:

6.2. Критерии оценки качества представленной услуги:

- 1 балл – совершенно не удовлетворен представленной услугой;
- 2 балла – не совсем удовлетворён предоставленной услугой;
- 3 балла – затрудняюсь ответить;
- 4 балла - удовлетворен, предоставленной услугой, но есть замечания
- 5 балла - удовлетворен предоставленной услугой

Приложение 1