

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕВЕРОК»
(МАДОУ «ДС № 1 «СЕВЕРОК»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 1 «Северок»
от «31» августа 2023
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего учреждением
МАДОУ «ДС №1 «Северок»
от «31» августа 2023
№ 103-2

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптационном периоде воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 1 «Северок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28, договором на медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения и предоставления в безвозмездное пользование нежилого помещения с КГБУЗ «Норильская МДБ» № 15-дс от 23.05.2022.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания благоприятных и безопасных условий адаптации детей к дошкольному возрасту при поступлении их в дошкольное образовательное учреждение, повышение компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Северок» (далее – Учреждение).

2. Этапы работы по адаптации воспитанников при приёме в Учреждении

2.1. Система работы по адаптации воспитанников включает следующие этапы:

- 2.1.1. Организационная работа (заведующий Учреждение):
- беседа с родителями (перед поступлением ребенка) по всем интересующим вопросам, заключение договора.
 - комплектование групп согласно возрасту, реализуемой образовательной программой, адаптированной образовательной программой.
- 2.2. Медико-оздоровительная работа (договором на медицинское обслуживание воспитанников):
- сбор анамнеза;
 - профилактический осмотр с целью выявления и предупреждения инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез);
 - заполнение медицинской документации;
 - составление рекомендаций для педагогов по организации режимных моментов и реализации образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей, и возможностей здоровья ребенка;
 - просветительская работа с родителями;
- 2.3. Психологическое сопровождение адаптационного периода (педагог-психолог, старший воспитатель)
- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
 - консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей);
 - помощь в организации благоприятной развивающей предметно-пространственной среды, создание положительного психологического климата в группе (индивидуально);
 - реализация индивидуального подхода к ребёнку с учётом потребностей, особенностей здоровья, возрастных особенностей;
 - ежедневная регистрация в карте наблюдений в период адаптации (приложение №1)

3. Условия проведения адаптации

- 3.1. Ребенок проходит адаптацию в группе, соответствующей его возрастным и психологическим особенностям;
- 3.2. При адаптации в группе присутствует воспитатель и младший воспитатель, также педагог-психолог, старший воспитатель (при необходимости, согласно плану работы);
- 3.3. В одной возрастной группе адаптацию могут проходить одновременно не более 3-х детей.
- 3.4. В период адаптации устанавливается гибкий щадящий режим посещения ребёнком Учреждения, согласно рекомендаций педагогических, медицинских работников.
- 3.5. Период адаптации может быть продлён по причине пропусков и индивидуальным показаниям воспитанника.

4. Права и обязанности участников процесса адаптации

- 4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники.

- 4.2. Права каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, иными нормативными документами и локальными актами, не противоречащими законодательству.
- 4.3. Права, социальные гарантии и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения и иными нормативными документами, и локальными актами, непротиворечащими законодательству.
- 4.4. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются Уставом, должностной инструкцией, нормами и требованиями Трудового законодательства РФ, и иными нормативными документами, и локальными актами, непротиворечащими законодательству.
- 4.5. Родители (законные представители) вправе находиться с ребенком в группе в период адаптации в течение 5 дней при условии соблюдения им санитарно-гигиенических и профилактических требований, таких как:
 - наличие справки (медицинского заключения), выданного медицинской организацией о состоянии здоровья родителя (законного представителя) об отсутствии противопоказаний для нахождения с ребенком в детском саду в течение дня и об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - медицинское заключение на предмет исключения инфекционного заболевания легких;
 - справку об отсутствии (наличии) судимости;
 - сменную одежду и обувь.

5. Ведение документации

- 5.1. По итогам адаптации ежеквартально воспитателем группы составляется лист итоговой адаптированности ребёнка к дошкольному учреждению (приложение № 2).
- 5.2. Заполнение листов адаптации осуществляет воспитатель. Степень тяжести адаптации определяется совместно: воспитатель, медицинская сестра, старший воспитатель, педагог – психолог, родитель (законный представитель) (приложение № 1)
- 5.3. Результаты работы ежемесячно отслеживаются медицинской сестрой, педагогом - психологом и старшим воспитателем.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и принятия органом самоуправления Учреждением.
- 6.2. Срок действия данного Положения не регламентирован.
- 6.3. Администрация учреждения вправе вносить изменения и дополнения в настоящее положение в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.
- 6.5. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников Учреждения.

ЛИСТ ИТОГОВОЙ АДАПТИРОВАННОСТИ РЕБЕНКА К ДОШКОЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
 МАДОУ «ДС № 1 «Северок»

Группа: 1 мл. « _____ » Воспитатели _____

| № п/п | ФИ детей | Начало посещения | Сон | | Аппетит | Эмоц-ное состояние | Деятельность | Взаимоотношения | | Итог |
|-------|----------|------------------|-----------|-----|---------|--------------------|--------------|-----------------|----------|------|
| | | | Засыпание | сон | | | | Со взрослыми | С детьми | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |

Обозначения: Сон : засыпание: М –медленное, С- спокойное, НС- беспокойное сон Г –глубокий, НГ - неглубокий, С –спокойный, Д –длительный, О- не спит. Аппетит: О –отказ от пищи, Х – хороший, Н –неустойчивый, П- плохой.

Эмоциональное состояние: БЖ –бодрое жизнерадостное состояние, С- спокойное состояние, РВ –раздражительное, возбужденное состояние, П – подавленное состояние, НУ- неустойчивое состояние. Деятельность- О –отсутствует, Н –наблюдательная, П- предметная, И – игровая. Взаимоотношения со взрослыми и детьми: со взрослыми О –отрицательное, с детьми - позитивные, + О –ответные, +И –инициативные.

Педагог- психолог _____

Воспитатель _____