

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 СЕВЕРОК»
(МАДОУ «ДС №1 «СЕВЕРОК»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДС № 1 «Северок»
от «24» февраля 2021 г
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего учреждением
МАДОУ «ДС № 1 «Северок»
от «24» февраля 2021 г.
№ 10



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы бассейна
МАДОУ «ДС № 1 «Северок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы бассейна разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 1 «Детский сад «Северок» (далее — Положение) регулирует деятельность и работу бассейна в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад № 1 «Северок» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020г.;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)» (с изменениями 2 декабря 2020 года СанПиН 3.1/2.4.3598-20);
- «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН» 1.2.3685-21)
- Основной образовательной программой МАДОУ "ДС № 1 "Северок», (далее – ООП МАДОУ "ДС №1 "Северок");
- Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников МАДОУ "ДС №1 "Северок";
- Практическим пособием «Диагностика плавательных умений и навыков у дошкольников Норильска», принятое решением городского методического объединения инструкторов по физической культуре 28.02.2008;
- Уставом Учреждения.

– Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников МАДОУ "ДС №1 "Северок";

– Практическим пособием «Диагностика плавательных умений и навыков у дошкольников Норильска», принятое решением городского методического объединения инструкторов по физической культуре 28.02.2008;

– Уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует организацию занятий в Учреждении по обучению плаванию детей дошкольного возраста.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи бассейна.

2.1. Основной целью работы бассейна является:

– Реализация основной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Северок» (далее – ООП ДО) по направлению «физическое развитие».

2.2. Основными задачами работы бассейна являются:

– обеспечить физическую подготовленность каждого ребенка, помочь приобрести запас прочных умений и двигательных навыков по плаванию, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха;

– осуществлять охрану и укрепление здоровья детей, закаливание организма;

– формировать знания о способах и технических элементах плавания, двигательные умения и основные навыки плавания, знакомить детей с основными правилами безопасного поведения на воде (на открытых водоемах, в бассейне);

– развивать физические качества (ловкость, быстроту, выносливость, силу и др.);

– воспитывать морально-волевые качества, самостоятельность, организованность, бережное отношение к своему здоровью, привычку к закаливанию.

3. Организация работы бассейна.

3.1 Бассейн служит для проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре на воде в рамках реализации ООП ДО.

3.2 Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в бассейне регламентируются ООП ДО и технологиями по обучению плаванию, расписанием ООД.

3.3 Бассейн МАДОУ "ДС №1 «Северок» служит для проведения водной организованной деятельности (далее по тексту – ВОД) на воде (досуги, праздники, развлечения, обучающие занятия и др.).

3.4 В свободное время (за рамками ООП МАДОУ «ДС №1 «Северок») плавательный бассейн может использоваться для занятий спортивной, оздоровительной направленности на платной основе.

3.5 В малых бассейнах с площадью зеркала воды не более 100 м² водообмен допускается осуществлять непрерывным протоком водопроводной воды.

3.6 Максимально допустимая нагрузка на бассейн в единицу времени до 10 человек, определена, исходя из нормативных требований к площади зеркала воды на одного человека. Дети могут посещать бассейн только при наличии разрешения врача – педиатра. Вне зависимости от санитарно-эпидемической ситуации детям дошкольного возраста в обязательном порядке требуется справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз (не менее 1 раза в три месяца).

3.7 График посещения бассейна детьми составляется с учетом графика работы медицинского персонала, закрепленного за МАДОУ «ДС № 1 «Северок» Занятия с детьми, проводятся непосредственно в чаше бассейна или на суше (спортивный зал, прогулочная веранда и пр.). Занятия на суше проводятся в период окончания отопительного сезона, когда осуществляется запуск систем водоснабжения и теплоснабжения, если химические параметры водной среды не соответствуют требованиям и нормативам. Для занятий на суше время, которое отводится на подготовку к занятиям в воде – не учитывается и вспомогательный персонал не задействуются.

4. Распределения функциональных обязанностей среди работников МАДОУ при проведении воспитательно – образовательной деятельности с детьми в плавательном бассейне.

4.1. Заведующий:

- Обеспечивает условия для организации работы и проведения воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне.
- Определяет состав работников и издает приказ о назначении ответственных лиц, задействованных в организации работы и проведении воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне.
- Разрабатывает и утверждает должностные инструкции, порядок организации работы и проведению воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне для каждого работника.
- Осуществляет общее руководство организацией работ и проведением воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне.
- Несет ответственность за безопасность детей и работников, соблюдение всех требований, предъявляемых к условиям проведения работ и воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне.

4.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, старший воспитатель:

- Разрабатывает расписание воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне для каждой возрастной группы.
- Координирует проведение воспитательно – образовательной

деятельности в плавательном бассейне и регламент взаимодействия работников. При необходимости разрабатывает маршруты движения детей.

- Контролирует воспитательно – образовательную деятельность в плавательном бассейне и ведение документации инструктором по физической культуре.

- Оказывает методическую помощь инструктору по физической культуре и воспитателям в разработке содержания деятельности в плавательном бассейне.

4.3. Воспитатель:

- Обеспечивает выполнение и соблюдение расписания деятельности в плавательном бассейне.

- Координирует деятельность младшего воспитателя при подготовке детей к воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне.

- Проверяет у детей наличие купальных принадлежностей, помогает детям подготовить все необходимое для плавания в бассейне.

- Своевременно готовит подгруппу детей к деятельности в плавательном бассейне.

- Проводит консультационную и разъяснительную работу с родителями по вопросам подготовки детей к плаванию.

- Следит за состоянием здоровья детей, поддерживает тесную связь с медицинским работником и родителями с целью своевременного выявления детей, нуждающихся в щадящем режиме или освобождении их от деятельности в плавательном бассейне.

- Формирует у детей культурно-гигиенические навыки, знакомит детей с правилами поведения в плавательном бассейне.

4.4. Инструктор по физической культуре:

- Ведет документацию инструктора по физической культуре по организации работы и проведению воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне.

- Совместно с медицинским работником проверяет санитарно-гигиеническое состояние условий в плавательном бассейне.

- Замеряют содержание хлора в воде и температуру воздуха с обязательным занесением в журнал.

- Принимает участие в составлении расписания образовательной деятельности в плавательном бассейне.

- Знакомит детей с правилами поведения в помещениях бассейна и следит за их выполнением.

- Оказывает помощь детям при раздевании, одевании, принятии душа, приучает их к строгому соблюдению требований гигиены.

- Проводит воспитательно – образовательную деятельность в плавательном бассейне согласно основной ООП МАДОУ «ДС № 1 «Северок», с учетом возрастного состава группы, индивидуальных и психических и физических особенностей воспитанников, в том числе, с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами.

- Отвечает за безопасность детей при организации воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне.

- Соблюдает правила техники безопасности в плавательном бассейне.

– Проводит консультации с воспитателями и родителями по вопросам организации деятельности в плавательном бассейне.

– Совершенствует свое педагогическое мастерство, методические приемы работы с детьми.

4.5. Младший воспитатель:

– Формирует у детей культурно-гигиенические навыки; приводит подгруппы детей в бассейн, осуществляет помощь инструктору по физической культуре в подготовке детей к плавательным мероприятиям (помогает детям при переодевании, организует мытье детей перед и после плавания, осуществляет гигиенический уход за детьми), сопровождает детей в группу из плавательного бассейна.

– Организует соответствующую обработку и сушку купальных принадлежностей.

– Выполняет поручения и указания координирует свою работу с воспитателем группы по организации деятельности в плавательном бассейне.

4.6. Уборщик помещений бассейна:

– Осуществляет уборку помещений бассейна: туалета, душевых, обходных дорожек, скамеек, дверных ручек и поручней душевых, раздевальных помещений в течение времени функционирования бассейна.

– Осуществляет ежедневную полную уборку помещений и чаши бассейна в конце рабочего дня с занесением в журнал учета уборок (согласно составленному расписанию). Обеспечивает состояние помещений и оборудования бассейна в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами их содержания.

– Оказывает помощь младшему воспитателю при переодевании детей.

5. Рекомендации по распределению нагрузки и направлений работы инструктора по физической культуре в неделю.

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для инструкторов по физической культуре составляет 30 часов в неделю (в том числе, работающих в бассейне).

– Расписание работы инструктора по физической культуре строится исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима воспитательно – образовательной деятельности и отдыха воспитанников, в соответствии с «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21)

5.2. Расписание утверждает заведующий МАДОУ «ДС № 1 "Северок" в установленном порядке.

№ п/п	Вид работы (на ставку)	Рекомендуемая продолжительность (астрономические часы в неделю/не
----------	------------------------	---

		менее)
1.	<p>Учебно-воспитательная работа:</p> <p>Подготовка к занятиям физической культурой, организация плавания, занятиям по дополнительному образованию</p> <p>Фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы с детьми (занятия физической культурой, плаванием, занятия по дополнительному образованию, диагностическая работа, досуговая деятельность). Организация КГН.</p>	24 часа (80%)
2.	<p>Организационно-методическая работа:</p> <p>Педагогические советы, семинары, практикумы, консультации для педагогов и родителей, работа с методической литературой и др.</p> <p>Подготовка к коллективным и индивидуальным формам организационно-методических мероприятий (педагогическим советам, семинарам, практикумам, консультаций для педагогов и родителей, работа с методической литературой и др.).</p> <p>Проведение коллективных и индивидуальных форм организационно-методических мероприятий (участие в мероприятиях по реализации годовых задач учреждения, в том числе консультативная работа педагогических работников).</p>	3 часа (10%)
	Заполнение профессиональной документации.	1 час (3,3%)
	Разработка и подготовка организационно-педагогических мероприятий с детьми (разработка сценариев утренников, праздников, развлечений, досугов, подготовка необходимых атрибутов).	1 час (3,3%)
	Консультативная помощь и просветительская работа с родителями.	1 час (3,4%)
	ИТОГО (норма рабочего времени)	30 часов (100%)

6. Документация

6.1. Локальный акт МАДОУ «ДС № 1 «Северок» по организации и проведению ВОД в плавательном бассейне.

6.2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей МАДОУ «ДС № 1 «Северок», утвержденная согласно требованиям.

6.3. Рабочая программа инструктора по физической культуре по организации и проведению ООД в плавательном бассейне.

6.4. Циклограмма профессиональной деятельности инструктора по физической культуре при организации и проведению ООД в плавательном

бассейне, утвержденная согласно установленным нормам и правилам.

6.5. Расписание ООД в бассейне, утвержденное согласно установленным нормам и правилам.

6.6. Практическое пособие «Диагностика плавательных умений и навыков у дошкольников Норильска, принятие к печати по решению городского методического объединения инструкторов по физической культуре от 28.02.2008.

6.7. Списки детей групп, допущенных для занятий в бассейне, стоящих на учете у узких специалистов с отметками о посещаемости бассейна.

6.8. Журнал учета посещения детей и медицинского отвода от бассейна.

6.9. Журнал генеральной уборки бассейна.

7. Оборудование и инвентарь, пособия и методические материалы для плавательного бассейна

7.1. Помещение бассейна должно быть оборудовано необходимыми приборами, позволяющими контролировать и поддерживать температуру воды, воздуха, влажность в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

7.2. Чтобы занятия были безопасными для здоровья в жизни детей необходимо иметь: длинный шест (2-2,5 м) для поддержки и страховки на воде; спасательные круги; поплавок «Малыш»; разделительные дорожки; цветные поплавки.

7.3. Длинная разделительная дорожка с яркой маркировкой используется для разделения бассейна, проведения праздников и эстафет, для умения открывать глаза в воде и ориентировке в пространстве.

7.4. Другие поддерживающие средства и игрушки предназначены для наиболее эффективной организации занятий, проведения различных упражнений и игр. Это доски из пенопласта для обучения детей скольжению, умению держаться на воде; надувные игрушки (резиновые круги, мячи и др.); мелкие игрушки из плотной резины (тонущие) для упражнений на погружение в воду с головой и открывание глаз в воде (отыскать игрушку на дне бассейна); обручи для упражнений на погружение в воду (игры «Пройди в обруч», «Поезд в туннель!» и др.). Количество таких пособий и игрушек должно соответствовать числу детей, одновременно занимающихся в бассейне. Они должны быть красочными, яркими, привлекать внимание детей.

7.5. Применять вспомогательные средства нужно целенаправленно и методически правильно, в противном случае, их использование не ведет к положительным результатам.

7.6. Примерный перечень оборудование и инвентарь для плавательного бассейна дошкольного образовательного учреждения представлен в методических рекомендациях, утвержденных и рекомендованных к печати решением Координационно-методического Совета Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, протокол № 3 от 20.05.2011г.

8. Пособия и методические материалы по организации работы и проведению воспитательно – образовательной деятельности в плавательном бассейне

8.1. Практическое пособие «Диагностика плавательных умений и навыков у дошкольников Норильска», принятое решением городского методического объединения инструкторов по физической культуре 28.02.2008.

8.2. Методические рекомендации для инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных учреждений. Утверждены и рекомендованы к печати решением Координационно-методического Совета Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, протокол № 3 от 20.05.2011г.

8.3. А.А. Чеменева, Т.В. Столмакова «Система обучения плаванию детей дошкольного возраста», издательство «Детство – Пресс», 2019 г.

8.4. В.И. Канидова «Обучение плаванию детей младшего дошкольного возраста в условиях ДОУ», издательство «Аркти», 2012 г.

8.5. М.В. Рыбак «Занятия в бассейне с дошкольниками», издательство «Сфера», 2012 г.