

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕВЕРОК»
(МАДОУ «ДС № 1 «СЕВЕРОК»)

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива

МАДОУ «ДС № 1 «Северок»

от «29» августа 2021

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего учреждением

МАДОУ «ДС №1»Северок»

от «29» августа 2021

№57/1

Положение

о Родительском совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 1 «Северок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Северок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 24.02.2021 года, Семейным кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительский совет Учреждения (далее – Родительский совет) - является коллегиальным органом управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования и воспитательно-образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский совет - действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников.

1.4. Основной задачей Родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

1.5. Решение Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета является:

2.1.1. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.1.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.1.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

2.1.5. Обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных.

3. Функции Родительского совета

3.1. К функциям Родительского совета относятся решение следующих вопросов:

3.1.1. Обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

3.1.2. Организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;

3.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

3.1.4. Внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

3.1.5. Поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

3.1.6. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

3.1.7. Другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском комитете.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

4.1.1. Принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;

4.1.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Родительского совета

5.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников.

5.2. Выборы членов родительского совета проводятся не позднее 1 октября текущего года.

5.3. Возглавляет Родительский совет председатель.

- 5.4. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.
- 5.5. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год.
- 5.6. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы Учреждения.
- 5.7. Заседание Родительского совета ведет председатель Родительского совета. Председатель Родительского совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Родительского совета.
- 5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Родительского совета обязательно.
- 5.9. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.10. Председатель Родительского совета:
- 5.10.1. организует деятельность Родительского совета;
- 5.10.2. информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.10.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- 5.10.4. определяет повестку дня Родительского совета;
- 5.10.5. контролирует выполнение решений Родительского совета;
- 5.10.6. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- 5.10.7. взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.
- 5.11. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.
- 5.12. Решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 5.13. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
- 5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского совета с органами самоуправления Учреждения.

- 6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием Учреждения, Педагогическим советом Учреждения:
- 6.1.1. через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания Учреждения, Педагогическим советом Учреждения;
- 6.1.2. представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании Родительского совета;
- 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета.

7. Делопроизводство Родительского совета

- 7.1. Заседания родительского совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 7.2.1. дата проведения заседания;
 - 7.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
 - 7.2.3. повестка дня;
 - 7.2.4. ход обсуждения вопросов, ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
 - 7.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
 - 7.2.6. решение Родительского совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем родительского Совета и секретарем Родительского совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет.