

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕВЕРОК»
(МАДОУ «ДС № 1 «СЕВЕРОК»)

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «ДС № 1 «Северок»
от «29» августа 2021
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего учреждением
МАДОУ «ДС №1»Северок»
от «29» августа 2021
№ _____

Положение

об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Северок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Северок» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 года, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 24.02.2021 года, Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работы Учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной

организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание коллектива осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития дошкольного образовательного учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения.

3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.

3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

3.9. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

4. Права Общего собрания

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Участвовать в управлении Учреждением.

4.6. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.7. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания

5.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

5.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

5.4. Председатель и секретарь общего собрания избирается открытым голосованием сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует проведение Общего собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании, в случае равенства голосов, решающим является голос заведующего.

5.8. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.10. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью.

7.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).